



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"**

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 – Tel. 055/841162 - 055/8417704

e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.edu.it

C.M.: FIIC818002 – CODICE FISCALE.: 90016190481

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

AGLI ATTI

AL STIO WEB

**Oggetto: Determina Dirigenziale per acquisto diretto sul MEPA TONER E CARTUCCE per stampanti
a.s. 2019/2020 CIG **ZCF2B852EE****

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che si rende necessario acquistare toner e cartucce per le stampanti di questa Istituzione Scolastica;
- Considerato** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;
- Visto** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143; della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Considerato** che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, l'art.328 del DPR n° 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sottosoglia attraverso il MEPA della P.A.;
- Dato Atto** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA-Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;
- Ritenuto** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;
- Precisato** che è stata effettuata una ricognizione dei prodotti tra più fornitori presenti sul MEPA;
- Precisato** altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:
- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
 - potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
 - facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on-line;
 - possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
 - eliminazione supporti cartacei
- Visto** l'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016 aggiornato alle modifiche previste dalla L.58/2019 in relazione ai Contratti sottosoglia;

Atteso	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della Legge n° 208/2015 in materia di acquisti della pubblica amministrazione;
Dato Atto	che da una disamina dei prodotti offerti su piattaforma MEPA, nell'ottica di un risparmio in termini finanziari rapportati alla qualità dei prodotti stessi, proposti dai vari fornitori abilitati, è emerso che la Ditta Dubini S.r.l via E. Cantoni 24 20156 MILANO ha nel proprio catalogo il materiale da richiedere con la presente Determina;
Vista	la disponibilità finanziaria aggregato A3
Considerato	che il valore della fornitura in oggetto è di euro 872,20 iva esclusa e pertanto si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA; le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto per la fornitura di Toner e cartucce alla **Ditta Dubini S.r.l via E. Cantoni 24 20156 MILANO**, P.IVA **06262520155** con acquisto diretto sul MEPA.

Tale procedura è identificata per assicurare un iter procedurale agile, semplificato, utile a determinare l'acquisizione in tempi brevi del materiale.

1. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento della fornitura di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R 207/10.
2. Che le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti.
 - a. Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG **ZCF2B852EE**);
 - b. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
 - c. L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituzione Scolastica il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della n. 136 del 13 agosto 2010;
 - d. La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.
3. Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento.

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 aggiornati alle modifiche previste dalla L.58/2019 e dell'art.5 della L. 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico prof.^{ssa} Alessandra Pascotto.

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Alessandra Pascotto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)